

## 令和5年度 研究部活動計画

研究部

### 1 研究部の活動（県全体及び支部研究の推進）

#### （1）研究紀要の発行

研究編集委員会（年2回：7月、10月）、テーマ研究調査の集計作業及び考察

#### （2）県理事・研究部長研修会の運営

### 2 年間活動計画（○：研究部理事実施事項 ●：全理事実施事項）

月	研究紀要	県理事・研究部長研修会
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>●新旧理事研修会（14日）</li> <li>・研究部員決定</li> <li>・研究実践発表支部への原稿依頼</li> <li>研究紀要紙面：3支部</li> <li>○名簿、研究部計画、役割分担、実施内容の確認</li> <li>●次年度テーマ調査用紙配布（全支部）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●新旧理事研修会（14日）</li> <li>・実施要項の配布</li> <li>・研究実践発表支部への原稿依頼</li> <li>当日発表と研究紀要紙面：3支部</li> <li>○研究部係希望調査用紙の配布</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>●総会（30日）</li> <li>・総会受付にて、研究調査用紙の受取</li> <li>・設問、回答用紙、支部集計シート等</li> <li>HP上でダウンロード開始（5/31～）</li> <li>→支部の全会員に配布</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>●研究調査</li> <li>・支部内の回収（6/13締切）</li> <li>→支部集計シートへの入力</li> <li>・支部集計シートを担当副会長に提出（6/28締切厳守）</li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>●第1回理事研修会（7日）</li> <li>・実践例提出シートを担当副会長に提出（支部の方から提出があった場合）</li> <li>・第1回編集委員会について（研究部）</li> <li>○第1回研究編集委員会（25日）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●第1回理事研修会（7日）</li> <li>・実施要項（詳細）</li> <li>・参加申し込み名簿配付</li> <li>・研究部長研修会出張文書配付</li> <li>・役割分担（研究部）</li> <li>○県理事・研究部長研修会（28日）</li> <li>・県理事と代表（研究部長等）の参加</li> <li>→各支部への伝達</li> <li>・当日運営</li> </ul>
10	○第2回研究編集委員会（13日）	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第2回理事研修会（10日）</li> <li>・次年度の研究テーマ提案</li> <li>・今年度の研究の考察（研究部）</li> </ul>	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支部研究原稿締め切り（担当支部）</li> <li>・業者へ印刷依頼</li> </ul>	
1	・第1回校正（常任理事会：20日）	・次年度 県理事・部長研修会内容検討
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第3回理事研修会（2日）</li> <li>・第2回校正（研究部）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第3回理事研修会（2日）</li> <li>・発表該当支部の提示（次年度以降2年分）</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>●研究紀要を各理事へ発送（1日予定）</li> <li>・支部会員へ配布（校長宛鏡文を添付）</li> </ul>	