

役員・専門部の活動概要

役員・専門部		内 容
本部 役員	会 長 (1名)	1 会務を総理し、総会・理事会等の会議を運営する。 2 各関係団体との連携をはかる。
	副会長 (4名)	1 会長を補佐し、各関係団体との連携に関する事項（渉外事務、会場予約、厚生、表彰関係等）を行う。 2 専門部会（総務、研究、広報）の責任者となる。 3 事業の運営企画（総会、理事会、研修会、各研究集会に提案する議案書作成並びに起案文書作成）を行う。
	常任理事 (3名)	1 総会、理事会、研修会、各関係研究集会等の事業の企画・運営（会場予約、会場運営、接待、司会等）にあたる。 2 副会長とともに、総務、研究、広報の3部に分かれて担当し、その運営にあたる
	会 計 (3名)	1 本会の会計全般（分担金、研究紀要代の徴収、領収事務、経費の支出事務、予算の支出事務、予算・決算書作成等）にあたる。 2 総会、理事会、研修会等の会場予約や接待を行う。
	書 記 (3名)	1 総会、理事会時の記録等を行う。 （記録をまとめ、みんなで学ぼうに掲載） 2 理事会時受付等や欠席者への資料送付を行う。
	幹 事 (5名)	1 本会の庶務（理事会、研修会等の受付や会場準備、出張文書配布準備等）にあたる。 2 調査研究に対応する。
	監 事 (2名)	1 会計監査にあたる。
専 門 部	総 務 (11名)	1 総務、理事会、研修会時の運営・計画にあたる。 2 理事会や研修会等の会場設営、受付、接待にあたる。 3 文書起案、発送等（集会許可申請、派遣申請、理事会通知等）を行う。
	研 究 (27名)	1 研究紀要の編集、発行を行う。 2 各支部の研究課題の推進。 3 県理事・研究部長研修会の企画、運営にあたる。
	広 報 (26名)	1 「みんなで学ぼう」の編集、発行にあたる。 2 各研究会学会等の資料収集を行う。 3 夏季研修会の計画、運営、研修記録の作成を行う。
特 別 委 員 会	研究紀要作成 準備委員会 (6名)	1 次年度の研究紀要テーマの設定を行う。 2 アンケート内容の検討を行い、作成する。
	ホームページ 作成委員会 (3名)	1 ホームページの更新や管理にあたる。 2 掲載内容や諸経費について検討し、作成する。